

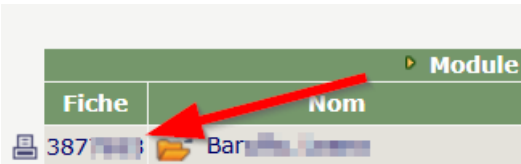
FICHE VERDICT

Informations complémentaires

La fiche verdict doit être remplie pour tous les élèves à la fin de l'année scolaire, ainsi que pour la fin de formation (fin d'un cours) et/ou le départ définitif de l'élève.

Le numéro de fiche de l'élève :

Inscrire le numéro de fiche de l'élève trouvé sur TOSCA.NET.



Directement dans la colonne **Fiche** située à droite de la colonne **Nom**.

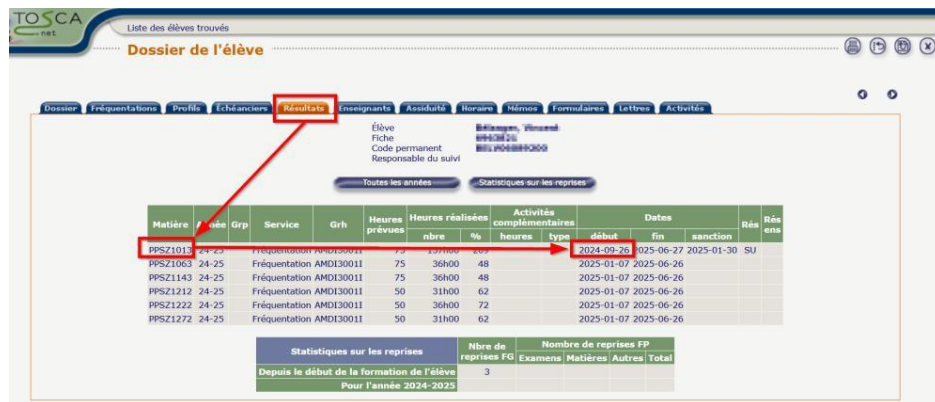
Résultat en %

Inscription du Résultat de la note finale

Veuillez vous référer à votre grille à interprétation critérielle pour nous indiquer la note de sanction.

Date de début

La date est disponible dans le dossier de l'élève. Pour y accéder, allez dans le menu « Assiduité », puis cliquez sur le petit dossier jaune situé à gauche du nom de l'élève. Une fois dans le dossier, sélectionnez l'onglet « Résultat » pour y trouver la date de début.



Date de fin de cours

Inscrire la date à laquelle vous avez évalué votre élève ou la date de fin de fréquentation dans le cas où il est non-évalué.

IMPORTANT : La date doit correspondre à une journée de cours où l'élève était présent.

Identifiant du cours Moodle

L'identifiant de votre cours Moodle se trouve dans un bloc situé dans le coin supérieur droit (voir image ci-dessous).



RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE			
NOM :		PRÉNOM :	
DATE DE DÉBUT :			
NOM DE L'ORGANISME :		NUMÉRO DE FICHE :	
RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION ET LES RÉSULTATS			
SIGLE(S)	RÉSULTAT(S)	DATE DE SANCTION	RAISON D'UNE NON-ÉVALUATION DE L'ÉLÈVE
	%		
	%		
	%		
	%		
	%		
FORMAT DE LA REMISE DES TRACES LIÉES À LA PROGRESSION DE L'ÉLÈVE			
☐ Format Papier (Dossier physique) Tous les documents qui témoignent de la progression de l'élève ainsi que les évaluations ont été déposés en format papier dans le dossier de l'élève.		☐ Format numérique (MOODLE) Tous les documents qui témoignent de la progression de l'élève ainsi que les évaluations ont été déposés en format numérique dans un cours Moodle. Identifiant du cours Moodle : (Référez-vous à la page 1 de ce document)	
EST-CE QU'IL FAUT DÉSINSCRIRE L'ÉLÈVE DE SA FORMATION ?			
☐ NON , l'élève <i>poursuit</i> sa formation Inscrire l'élève au sigle suivant :		☐ OUI , l'élève <i>quitte</i> sa formation Date de désinscription : Motif de départ :	

Nom de l'enseignant.e :

Signature de l'enseignant.e :

Remettre la fiche originale remplie et signée par l'enseignant à l'organisation scolaire, dès la désinscription et/ou la fin de formation de l'élève