

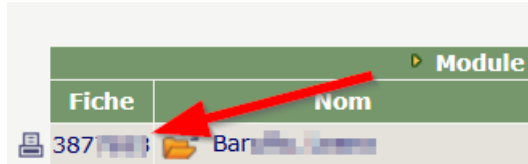
FICHE VERDICT

Informations complémentaires

La fiche verdict doit être remplie pour tous les élèves à la fin de l'année scolaire, ainsi que pour la fin de formation (fin d'un cours) et/ou le départ définitif de l'élève.

Le numéro de fiche de l'élève :

Inscrire le numéro de fiche de l'élève trouvé sur TOSCA.NET.



Directement dans la colonne **Fiche** située à droite de la colonne **Nom**.

Résultat du % de la progression

Inscription du Résultat de la Progression des Apprentissages

Dans le **programme de développement des habiletés spécifiques**, il est essentiel de mesurer la progression des apprentissages des élèves afin d'assurer que nous remplissons notre mission éducative : accompagner chaque étudiant dans son développement et favoriser son évolution.

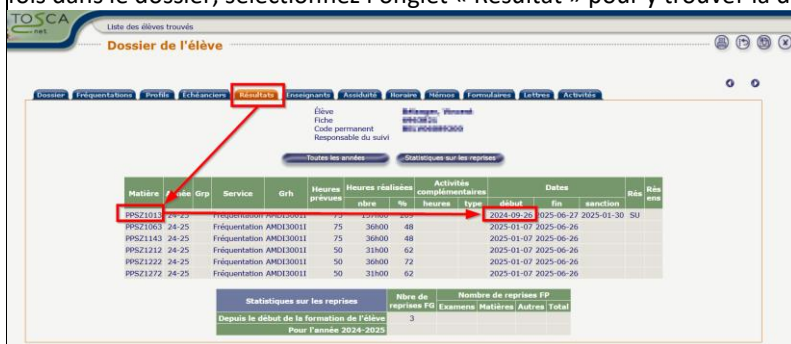
Cette progression est déterminée en comparant la note attribuée lors de l'évaluation des observations en **début d'année** à celle de **fin d'année**. L'écart entre ces deux résultats reflète le chemin parcouru par l'élève et permet de témoigner de son évolution, aussi minime soit-elle.

👉 **Exemple concret** : Un élève est évalué en début d'année sur le thème **Communication orale : expression orale**. Son niveau initial est évalué à **45%**, indiquant qu'il a besoin d'un accompagnement constant. À la fin de l'année, une nouvelle évaluation montre qu'il utilise spontanément les stratégies enseignées dans certaines situations, portant sa note à **55%**. Cette progression démontre une **amélioration de 10%**, soulignant les effets concrets des apprentissages réalisés et permettant d'adapter nos interventions pour poursuivre son développement

Ce jugement professionnel est **fondamental**, car il garantit que nous reconnaissons et valorisons chaque progrès réalisé par l'élève, en fonction de ses capacités et de son rythme. Il est donc crucial d'accorder une attention particulière à cette évaluation, afin de fournir une représentation juste et fidèle du développement des élèves au sein de notre programme.

Date de début

La date est disponible dans le dossier de l'élève. Pour y accéder, allez dans le menu « Assiduité », puis cliquez sur le petit dossier jaune situé à gauche du nom de l'élève. Une fois dans le dossier, sélectionnez l'onglet « Résultat » pour y trouver la date de début.



Date de fin de cours

Inscrire la date à laquelle vous avez évalué votre élève ou la date de fin de fréquentation dans le cas où il est non-évalué.
IMPORTANT : La date doit correspondre à une journée de cours où l'élève était présent.

Identifiant du cours Moodle

L'identifiant de votre cours Moodle se trouve dans un bloc situé dans le coin supérieur droit (voir image ci-dessous).



Programme de développement des habiletés spécifiques (DHS)

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE

NOM :	PRÉNOM :	DATE DE DÉBUT:
NOM DE L'ORGANISME :	NUMÉRO DE FICHE :	

RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION ET LES RÉSULTATS

Thème évalué	RÉSULTAT DU % DE LA PROGRESSION La progression doit être calculée avec la formule suivante : Note fin d'année – Note début d'année = % progression Si non évalué, veuillez indiquer : NÉ (non-évalué)	Date de fin de cours (JJ-MM-AAAA) Ou date de fin de fréquentation (dans le cas d'une désinscription)
	%	
	%	
	%	
	%	
	%	

☐ Format Papier (Dossier physique) Tous les documents qui témoignent de la progression de l'élève ainsi que les évaluations ont été déposés en format papier dans le dossier de l'élève.	☐ Format numérique (MOODLE) Tous les documents qui témoignent de la progression de l'élève ainsi que les évaluations ont été déposés en format numérique dans un cours Moodle. Identifiant du cours Moodle : (veuillez-vous référer à la page 1 de ce document)
---	---

EST-CE QU'IL FAUT DÉSINSCRIRE L'ÉLÈVE DE SA FORMATION ?

☐ NON , l'élève poursuit sa formation Prochain sigle:	☐ OUI , l'élève quitte sa formation Date de désinscription : Motif de départ :
--	--

Nom de l'enseignant.e :

Signature de l'enseignant.e _____