

Sanction dans TOSCA en 3 étapes

Étape 1

- Rendez-vous dans Toscanet
- Cliquez sur Résultat par groupe

Étape 2

- Sélectionnez le cours évalué et sanctionné
- Cliquez sur Afficher

Étape 3

Pour chacun des élèves évalués :

1. Indiquez la date de la sanction (Année-mois-jour)
2. Inscrivez le résultat obtenu dans la section « Rés ens » et « Rés »
PS/ISP : SU, EC
EVR : %
Cochez la case Prêt
3. Entrez votre adresse courriel et votre mot de passe
4. Cliquez sur Enregistrer

Assurez-vous d'obtenir la Mention
« **Sauvegarde effectuée** » qui fait état de la réussite de l'entrée de données dans le système TOSCA

ASTUCE

Pour effectuer une entrée simultanée de la note pour tous vos élèves, utilisez le section du haut du tableau TOSCA et cliquez sur « APPLIQUER » pour confirmer.