



Signer un document électronique



Procédure sur téléphone intelligent

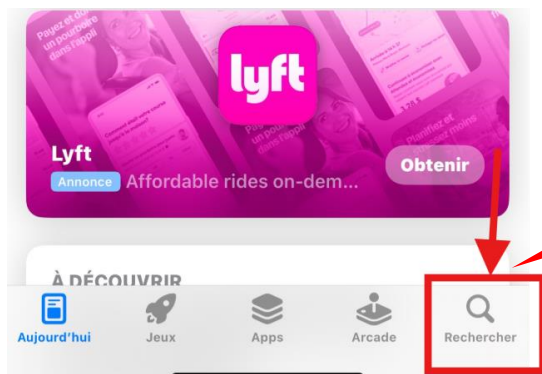


1



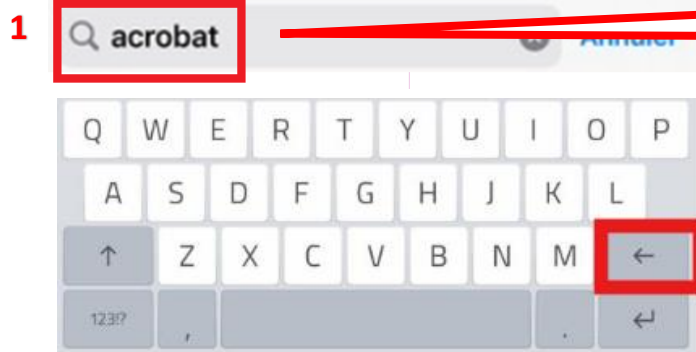
Ouvre ton magasin d'applications

2



Clique sur la loupe de recherche.

3



Écris : Acrobat

Appuie sur : entrée

4



Sélectionne cette application en appuyant sur : **Obtenir**.

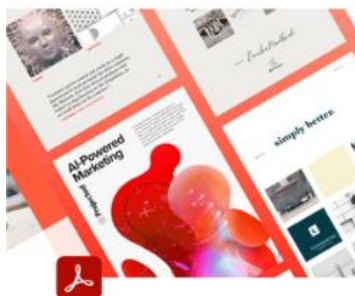
5



Attends que l'application soit complètement téléchargée.



6



Appuyue sur continuer.

Continuer

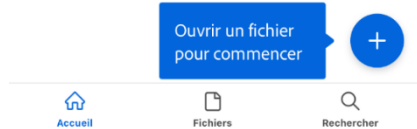
7



Descends jusqu'en bas

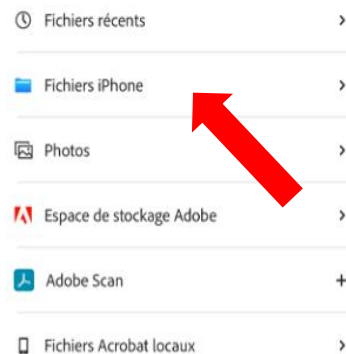
(Ce n'est pas nécessaire de s'abonner, la version gratuite est suffisante)

8



Tu peux télécharger un fichier PDF à partir de ceux que tu as enregistrés sur ton téléphone.

Sélectionner un fichier à ouvrir



Connecter les comptes de l'espace de stockage



9



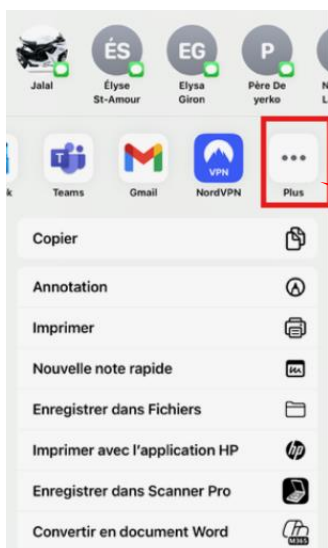
Ou ouvre le fichier à signer à partir de ton courriel.

10



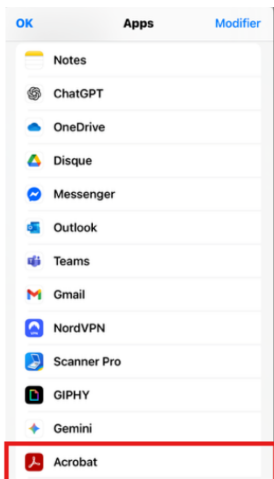
Clique sur la flèche de partage.

11



Clique sur les trois petits points.

12



Choisis ton application.

13

Annuler Adobe Acrobat



Importer dans Acrobat

Commenter

Remplir et signer

Modifier le fichier PDF

Sélectionne : remplir et signer.

14

Bonjour,

En raison d'un grave dysfonctionnement du système d'information de l'Université de Sherbrooke, les modifications importantes aux horaires de cours et de services sont présentées à 22 heures au 11-0000. Nous vous remercions de votre compréhension et de votre patience.

De ce fait, nous vous recommandons que les étudiants prennent soin de consulter régulièrement leur calendrier en conséquence.

Certains étudiants ont pu être affectés à des cours ou à des services. Nous vous recommandons de vérifier votre calendrier et de contacter votre conseiller ou votre professeur si vous avez des questions.

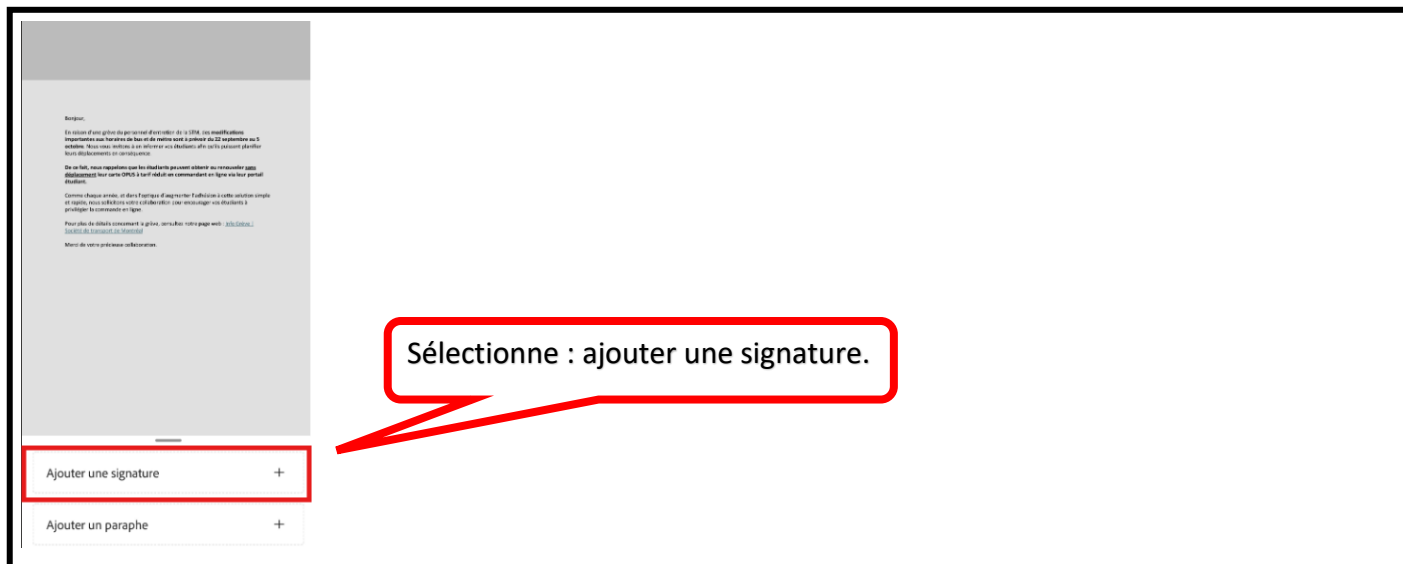
Pour plus de détails concernant le système d'information, consultez notre page web : <http://www.usb.ca/formation/etudiants>

Merci de votre précieuse collaboration.

Sélectionne la plume.



15



Bonjour,

En raison d'une grille de personnel d'entretien de la STM, les modifications importantes aux horaires de bus et de métro sont indiquées du 22 septembre au 5 octobre. Nous vous invitons à en informer vos étudiants afin qu'ils puissent planifier leurs déplacements en conséquence.

De ce fait, nous rappelons que les étudiants peuvent obtenir au renouveler sans déplacement leur carte OBUS à tarif réduit en commandant en ligne via leur portail étudiant.

Comme chaque année, il sera toujours d'augmenter l'adhésion à cette solution simple et rapide, nous réfléchissons votre collaboration pour encourager vos étudiants à privilégier la commande en ligne.

Pour plus de détails concernant la grille, consultez notre page web : [info.conseil](#)
[Service du transport de l'étudiant](#)

Merci de votre précieuse collaboration.

Ajouter une signature +

Ajouter un paragraphe +

Sélectionne : ajouter une signature.

16



Annuler Terminé

Tracer Image Appareil photo

Signer ici

Exemple

Tracer Image Appareil photo

Effacer

Choisis l'option qui t'intéresse.

Exemple : J'ai choisi l'option « tracer » et j'ai dessiné ma signature avec mon doigt.

17



Bonjour,

En raison d'une grille de personnel d'entretien de la STM, les modifications importantes aux horaires de bus et de métro sont indiquées du 22 septembre au 5 octobre. Nous vous invitons à en informer vos étudiants afin qu'ils puissent planifier leurs déplacements en conséquence.

De ce fait, nous rappelons que les étudiants peuvent obtenir au renouveler sans déplacement leur carte OBUS à tarif réduit en commandant en ligne via leur portail étudiant.

Comme chaque année, et dans l'optique d'augmenter l'adhésion à cette solution simple et rapide, nous réfléchissons votre collaboration pour encourager vos étudiants à privilégier la commande en ligne.

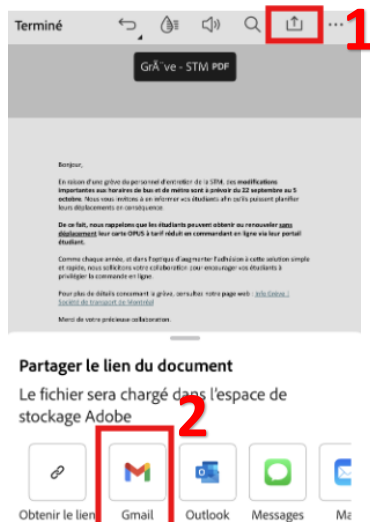
Pour plus de détails concernant la grille, consultez notre page web : [info.conseil](#)
[Service du transport de l'étudiant](#)

Merci de votre précieuse collaboration.

Appuyez n'importe où pour placer la signature

Appuie à l'endroit désiré pour ajouter ta signature.

18



Une fois terminé, tu peux transmettre le document par courriel.

1. Clique sur la flèche de partage

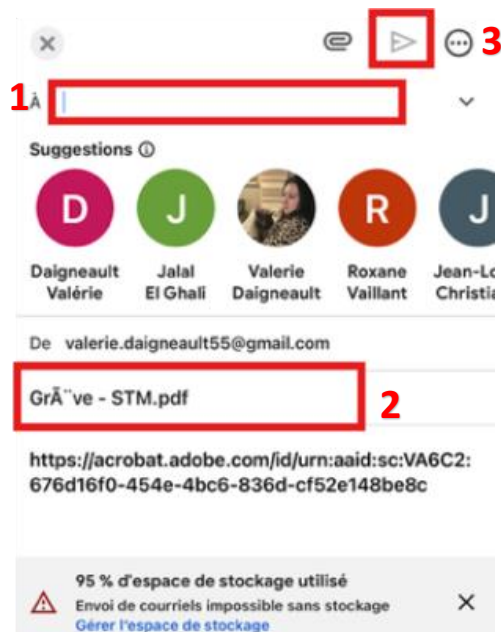
2. Clique sur l'option courriel

19



Tu peux ensuite changer la couleur et la taille de ta signature.

20



Ton document est prêt à être envoyé!

N'oublie pas de :

1. Spécifier l'adresse du destinataire

2. Indiquer l'objet de votre message

3. Cliquer sur envoyer